

w sprawie: zmiany Statutu Gminy Solec nad Wisłą.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Rada Gminy w Solcu nad Wisłą, uchwala co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Solec nad Wisłą, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVI/132/2016 z dnia 19 lipca 2016 r. Rady Gminy Solec nad Wisłą w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Solec nad Wisłą, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dodaje się w § 2 pkt 15 w brzmieniu: „Komisji Skarg- należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”,
- 2) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Kadencja organów jednostek pomocniczych trwa pięć lat”,
- 3) § 14 otrzymuje brzmienie:
„1. Organami Gminy są:
 - 1) *Rada Gminy.*
 - 2) *Wójt.*2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz wyboru Wójta określają odrębne przepisy.”
- 4) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Kadencja Rady Gminy trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.”
- 5) § 19 skreśla się,
- 6) dodaje się w § 22 ust. 3a w brzmieniu: „Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”
- 7) § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Obrady rady są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Ponadto nagrania z obrad są udostępniane w BIP i na stronie internetowej gminy.”
- 8) dodaje się w § 28 pkt e) w brzmieniu: „inne podmioty wskazane w Ustawie”.

- 9) § 32 otrzymuje brzmienie: „1. Uchwały Rady Gminy podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu rady, za pomocą elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowania radnych przy równoczesnym podniesieniu ręki. Radni logują się do systemu po podpisaniu listy obecności.
2. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych głosowanie za pomocą elektronicznego systemu głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie jawne imienne. Wskazany przez przewodniczącego sekretarz obrad wyczytuje kolejno nazwiska radnych i odnotowuje w protokole, czy oddał głos: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się.”
- 10) § 34 otrzymuje brzmienie: „Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania.”
- 11) § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada Gminy powołuje obligatoryjnie: komisję rewizyjną oraz komisję skarg, wniosków i petycji. Ponadto rada może powołać ze swojego grona stałe i doraźne komisje określając przedmiot działania oraz skład osobowy.”
- 12) § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Pracami komisji kieruje wybrany spośród członków komisji przewodniczący, w razie jego nieobecności –zastępca przewodniczącego komisji.”
- 13) § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada powołuje następujące komisje stałe:
- a) Komisję Rewizyjną.
 - b) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
 - c) Komisję Gospodarki, Budżetu i Finansów.
 - d) Komisję Rolną, Handlu i Usług.
 - e) Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Promocji Gminy.”
- 14) § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Komisja Rewizyjna składa się z trzech albo pięciu radnych.”
- 15) po § 55 dodaje się § 55a w brzmieniu:

„Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

1. Rada powołuje ze swojego grona stałą komisję do rozpatrywania skarg, wniosków i petycji spośród przedstawicieli wszystkich klubów w liczbie od 3 do 5 członków.
2. Komisja powołuje ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:
 - a) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji,
 - b) kwalifikowanie wpływających spraw,
 - c) nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do powołanej komisji,
 - d) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy.

4. Celem działania komisji jest:
 - a) rozpatrywanie skarg i wniosków składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w niniejszym trybie na działania wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
 - b) rozpatrywanie składanych przez obywateli wniosków i petycji.
 5. Pisma wymienione w ust.3 złożone anonimowo nie podlegają rozpatrzeniu.
 6. W celu wykonania swoich obowiązków komisja może się zwrócić do organu wykonawczego lub kierownika jednostki organizacyjnej, o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji lub zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.
 7. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji, komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.
 8. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący komisji na wniosek Przewodniczącego Rady, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 9. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji (lub Przewodniczący Rady) może zwołać posiedzenie komisji bez zachowania terminu, o którym mowa w ust.7.
 10. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności- wyznaczony przez niego jeden z członków komisji.
 11. Komisja po rozpatrzeniu skargi i zaopiniowaniu projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi przekazuje projekt uchwały Przewodniczącemu Rady w celu wprowadzenia jej do porządku obrad najbliższej sesji rady.
 12. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
 13. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku i petycji wraz z uzasadnieniem.
 14. Rada rozstrzyga skargę w drodze podjętej uchwały.”
- 16) dodaje się w § 57 ust. 9 i 10 w brzmieniu:

„ 9. Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy.

10. Po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru wójta i nie później niż na 9 m-cy przed zakończeniem kadencji, rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nie udzielenie absolutorium lub nieudzielenie wójtowi wotum zaufania jedynie na wniosek co najmniej ¼ ustawowego składu rady.”

- 17) rozdział VI otrzymuje brzmienie: „**Rozdział VI.**

Zasady tworzenia i działania klubów radnych.

§ 59

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu wypracowania wspólnych opinii oraz propagowania określonych koncepcji dotyczących funkcjonowania gminy.

2. Klub funkcjonuje, w liczbie co najmniej 3 radnych.
 3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.
 4. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady.
 5. Kluby radnych działają wyłącznie w ramach rady gminy i na obecną kadencję.
 6. Kluby radnych mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.
 7. Kluby radnych we własnym zakresie zapewniają warunki organizacyjno - finansowe swojej działalności.
 8. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady. Wyrażenie stanowiska następuje w formie pisemnej lub w formie ustnej, na sesji, przez upoważnionego przedstawiciela klubu.”
- 18) dodaje się w § 61 ust. 5 w brzmieniu: „W ramach prowadzonych konsultacji społecznych mieszkańcy gminy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy, określonym „budżetem obywatelskim”.

19) po rozdziale VII dodaje się rozdział VIIa w brzmieniu: „**Rozdział VIIa.**

Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza.

§ 65a

1. Grupa mieszkańców co najmniej 100 osób, posiadająca czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.
 2. Zgłoszony projekt staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż po upływie 3 m-cy od dnia złożenia projektu.
- 20) po rozdziale VIIa dodaje się rozdział VIIb w brzmieniu:

Rozdział VIIb.

Zasady dostępu obywateli do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich.

§ 65b

1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych udostępnia się w szczególności:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 65c

1. Dokumenty urzędowe wynikające z wykonywania zadań publicznych są udostępniane w komórkach organizacyjnych, w zakresie prowadzonych przez nie spraw, zgodnie z podziałem zadań określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1, dotycząca spraw o charakterze indywidualnym jest udostępniana z zachowaniem ustawowych wymogów ochrony danych osobowych, informacji niejawnych, a także zasad udostępniania akt administracyjnych.

3. Udostępnienie polega w szczególności na umożliwieniu zapoznania się z dokumentami, sporządzenia notatek i odpisów przez osobę zainteresowaną. Każdy przypadek udostępnienia dokumentów winien być odnotowany w aktach sprawy.
4. Dokumenty stanowiące elementy dokumentacji urzędowej, zainteresowana osoba przegląda w obecności pracownika Urzędu, w miejscu do tego przeznaczonym.
5. Sporządzenie kserokopii dokumentów następuje na wniosek osoby zainteresowanej i na jej koszt.
6. W przypadku, gdy istnieje obawa, że udostępnienie dokumentów urzędowych może stanowić naruszenie przepisów prawa lub że zakres, sposób udostępnienia tudzież konieczność przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku może zakłócić przyjęty w Urzędzie porządek pracy, przed udostępnieniem dokumentów wymagane jest złożenie wniosku pisemnego.”

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Tadeusz Szczerba

Uzasadnienie

Uchwały Rady Gminy w Solcu nad Wisłą w sprawie zmian w statucie Gminy Solec nad Wisłą.

31 stycznia br. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz.130).

Ustawa ta stanowi w swej istocie pakiet nowelizacyjny, na mocy którego w różny sposób i w różnym zakresie w statucie gminy należy uwzględnić nowe rozwiązania.

Dotyczą one między innymi:

1. Obowiązku transmisji sesji rady gminy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk-
obowiązek ich udostępniania;
2. Obowiązku rejestrowania i upubliczniania wykazów głosowań –obowiązek publikacji
imiennych wykazów głosowań;
3. Nowych uprawnień klubu radnych –obowiązku wprowadzenia do porządku obrad projektu
uchwały zgłoszonej przez przewodniczącego klubu radnych;
4. Uprawnienia kontrolnego radnych tj. prawa do uzyskiwania informacji i materiałów
sporządzanych w urzędzie;
5. Ustawowych umocowań interpelacji i zapytań radnych;
6. Powołania komisji skarg, wniosków i petycji – zasad i trybu działania komisji;
7. Sporządzania raportu o stanie gminy, jako nowe zadanie wójta;
8. Corocznej debaty o stanie gminy;
9. Procedury udzielenia / nieudzielenia absolutorium;
10. Udzielania głosu mieszkańcom podczas obrad sesji rady;
11. Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej;
12. Budżetu obywatelskiego jako formy konsultacji z mieszkańcami.

W związku z powyższym zmiany obowiązującego statutu gminy stały się konieczne, tym samym przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Tadeusz Szczerba